

Coupa サプライヤーポータル トレーニング

2021年5月

アジェンダ

Coupaについて	Coupaとは？ どのようなメリットがありますか？
SANとCSPの比較	サプライヤーアクション可能通知とは何ですか？
CSPサプライヤープロフィールと アカウントセットアップ	Coupaサプライヤーポータルへの接続 サプライヤープロフィールの更新 電子インボイス発行の有効化 ユーザーの追加と編集
CSPサプライヤーの活動	発注書の受信/表示 発注書の承認 POの裏付けのあるインボイスの作成 POの裏付けのないインボイスの作成 カタログの表示と管理
次のステップ	イネーブルメントの次のステップ 従業員の雇用終了 追加リソース



Coupaについて

Cabot CSPサプライヤートレーニング

Coupaとは？

Coupaは、ユーザーフレンドリーな電子調達とサプライヤーコラボレーションのクラウドベースのソフトウェアです。当社のパートナーとして、直感的なユーザーインターフェースにより、可視性の向上、管理の改善、ミスの減少、支払いの迅速化を実現するゼロコストのサプライヤーポータルにアクセスできるメリットがあります。

Coupaサプライヤーポータルでは、以下のことができます：

- 発注書/変更指示書の表示と承認
- インボイスの提出と支払状況の監視
- カタログの作成
- ソーシングイベントへの参加
- 連絡先/送金情報の管理

どのようなメリットがありますか？

Cabotと電子的に連携することで、受注業務とインボイス作成を効率化し、受注処理のミスや遅れを削減し、Cabotユーザーとの良好な関係を維持できます。

メリットは以下のとおりですが、これらに限定されるものではありません：

- 効率的な発注書の受信と承認
- 効率的なインボイス処理
- POの裏付けのあるインボイスを直接作成
- インボイスを適切な支店へ正確に自動ルーティング
- 発注書、時間シート、インボイス、支払情報、カタログの処理状況、Cabotユーザーの連絡先情報を迅速に表示
- 手動による紙のトランザクション処理を削減または排除
- 優れたレポート機能



SAN と CSP の比較

Cabot CSP サプライヤー トレーニング

サプライヤーアクション可能通知

サプライヤーアクション可能通知 (SAN) により、POメールから直接、POに対するインボイスの作成、承認、コメントを行うことができます。SANを有効にするには、デフォルトPOの方法をメールに設定していただき、CabotがサプライヤーレコードでSANを有効にする必要があります。

SANからインボイスを作成すると、Coupaサプライヤーポータルのランディングページと同様のランディングページが表示されますが、アクセスは非常に限られており、インボイスやPOの履歴は残らず、レポートも作成できません。

Purchase Order #6 Inbox x

Jill Larson <do_not_reply@cabotcorp-test.coupahost.com>
to CabotSupplier+1 ▾

Purchase Order #6

[Create Invoice](#) [Acknowledge PO](#) [Add Shipment Tracking](#) [Add Comment](#)

View PO

[Login](#)

PURCHASE ORDER

PO NUMBER
6



CSPサプライヤープロファイル とアカウントセットアップ

Cabot CSPサプライヤートレーニング

CoupaによるCabotへの接続

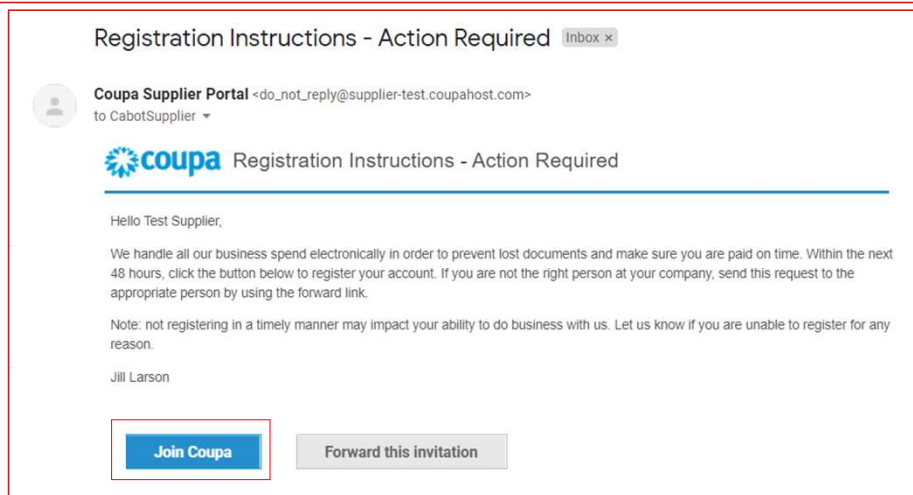
Cabotとの取引を成功させるには、すべてのサプライヤーがCoupaプラットフォームに接続することが不可欠です。

以下は、CoupaでCabotと取引するためのCoupaサプライヤーポータルアカウントを設定するための(Cabotからの)最初の招待メールです。(メール送信元)

CabotがCoupaサプライヤーポータル(CSP)への招待状を送信したら、招待状が送られたメールアドレスの受信ボックスを確認し、リンクをクリックして、Coupaでサプライヤーとしてやり取りするリクエストを確認します。

このリンクを確認して「Join and Respond (参加と応答)」を選択すると、Coupaサプライヤーポータルに新しいログインが作成され、発注書(PO)の受信やCabotへのインボイスの送信が可能になります。

招待状が間違った担当者に送られた場合は、Cabotの担当者に連絡するか、Cabot supplier.communication.apn@cabotcorp.comまでご連絡ください。



 注意：正しいメール連絡先をCabotが把握していることを確認してください

CoupaによるCabotへの接続

- Coupaサプライヤーポータルで情報を入力し、新しいアカウントを作成します。
 - プライバシーポリシーと利用規約を確認して承諾します。
 - [Submit (提出)]をクリックします。
- このステップでは、招待状を社内の別の従業員に転送するオプションもあります。

Join the Coupa Supplier Portal

Validate the information below and create the password for your account. Click here for [help](#).

* First Name

* Last Name

* Company

* Email

* Password
Use at least 8 characters and include a number and a letter.

* Password Confirmation

I accept the [Privacy Policy](#) and the [Terms of Use](#).

Forward your invitation

Not the right person to register now? Want to ask a coworker to join quickly? Send a copy of your invitation to colleague's email below (must have same email domain).

Forward email

電子インボイス発行の有効化

電子インボイス発行を有効にするには、法人情報と送金先住所を追加する必要があります。

- 上部のメニューバーから[Setup (設定)]タブをクリックし、左側のメニューから[Legal Entity Setup (法人設定)]を選択します。
- [Add Legal Entity (法人の追加)]をクリックします。
- 法人情報を入力します。
- [Continue (続行)]をクリックします。

The screenshot displays the Coupa Supplier Portal interface. At the top, the navigation bar includes 'Home', 'Profile', 'Orders', 'Service/Time Sheets', 'ASN', 'Invoices', 'Catalogs', 'Business Performance', and 'Sourcing'. The 'Setup' button is highlighted in the 'Add-ons' section. Below this, the 'Admin' section is visible, with 'Legal Entity Setup' selected in the left sidebar. The 'Add Legal Entity' button is highlighted in the top right of the 'Admin' section. A modal window titled 'Where's your business located?' is open, showing a form with the following fields:

Field	Value
Legal Entity Name	
Country/Region	

The modal window also includes a 'Continue' button and a 'Cancel' button. The text in the modal window reads: 'Setting up your business details in Coupa will help you meet your customer's invoicing and payment requirements. For best results with current and future customers, complete as much information as possible.' Below the form, there is a note: 'This is the official name of your business that is registered with the local government and the country/region where it is located.'

電子インボイス発行の有効化 - 送金先住所の追加

- 上部のメニューバーから[Setup (設定)]タブをクリックし、左側のメニューから[Remit-to (送金先)]を選択します。
- [Add Remit-To (送金先)]をクリックします。
- インボイスの宛先情報を入力します。
- 銀行情報や支払情報をまだCabotに提供していない場合は、それらを入力します。

The screenshot displays the Coupa Supplier Portal interface. The top navigation bar includes 'Home', 'Profile', 'Orders', 'Service/Time Sheets', 'ASN', 'Invoices', 'Catalogs', 'Business Performance', and 'Sourcing'. Below this, there are tabs for 'Add-ons' and 'Setup'. The 'Setup' tab is active, and the left sidebar shows 'Admin' > 'Customer Setup' > 'Remit-To' selected. The main content area shows a table of existing Remit-To accounts with columns for 'Remit-To Account', 'Remit-To Address', 'Payment Type', 'Legal Entity', 'Customers', and 'Actions'. A red box highlights the 'Add Remit-To' button in the top right of the table. An inset window titled 'Add a new Remit-To account' is shown, containing a form with the following fields: 'Address Line 1', 'Address Line 2', 'City', 'State' (a dropdown menu), 'Postal Code', 'Country/Region' (a dropdown menu), and 'Code'. A 'Recommended' note on the right side of the form states: 'If you receive payments to a different location to where your business is registered, add the address here.'

 **注意** : Coupaでの処理の遅れを防ぐために、Cabotに現在の送金先住所が登録されていることを確認してください。

ユーザーの追加

必要に応じて、追加のユーザーがサプライヤーアカウントにアクセスして、すべてのタスクを実行できるようにすることができます。

- 上部のメニューバーから[Setup (設定)]を選択し、[Users (ユーザー)]タブをクリックし、[Invite User (ユーザーの招待)]をクリックします。
- [Invite User (ユーザーの招待)]ポップアップウィンドウに少なくとも従業員のメールアドレスを入力し、[Send Invitation (招待状の送信)]をクリックします。
- [Customers (顧客)]セクションの顧客名ボックスにチェックを入れたり、チェックを外したりすることで、特定の顧客へのアクセスを制限することができます。

The screenshot displays the Coupa Supplier Portal interface. The top navigation bar includes 'Home', 'Profile', 'Orders', and 'Sourcing'. The 'Setup' menu item is highlighted. Below the navigation bar, the 'Admin' section is visible, with 'Users' selected. The 'Invite User' dialog box is open, showing input fields for 'First Name', 'Last Name', and '*Email'. The 'Customers' section is checked for 'Cabot Corporation'. The 'Permissions' section is also visible, with 'All' selected for 'Restricted Access to Orders' and 'All' selected for 'Invoices', 'Catalogs', 'Profiles', and 'ASNs'.

ユーザーの編集

必要に応じて、既存のユーザーを編集することができます。

- 上部のメニューバーから[Admin (管理)]を選択し、[Users (ユーザー)]タブをクリックします。
- [Edit (編集)]をクリックします。
- ユーザー情報を確認して編集します。
- [Permissions (権限)]セクションで権限を有効または無効にします。
- [Customers (顧客)]セクションの顧客名ボックスにチェックを入れたり、チェックを外したりすることで、特定の顧客へのアクセスを制限することができます。
- [Save (保存)]をクリックします。

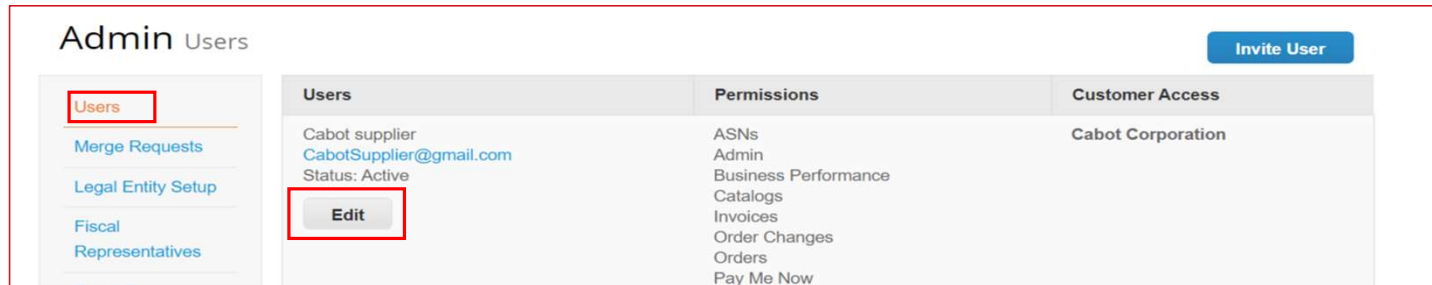
The screenshot shows the 'Admin Users' page. On the left is a sidebar with a 'Users' tab highlighted in red. The main content area is a table with three columns: 'Users', 'Permissions', and 'Customer Access'. The 'Users' column contains the text 'Cabot supplier', 'CabotSupplier@gmail.com', and 'Status: Active'. Below this text is an 'Edit' button, which is also highlighted with a red box. The 'Permissions' column lists various system functions like 'ASNs', 'Admin', 'Business Performance', etc. The 'Customer Access' column shows 'Cabot Corporation'. In the top right corner, there is a blue 'Invite User' button.

Users	Permissions	Customer Access
Cabot supplier CabotSupplier@gmail.com Status: Active Edit	ASNs Admin Business Performance Catalogs Invoices Order Changes Orders Pay Me Now	Cabot Corporation

従業員の雇用終了

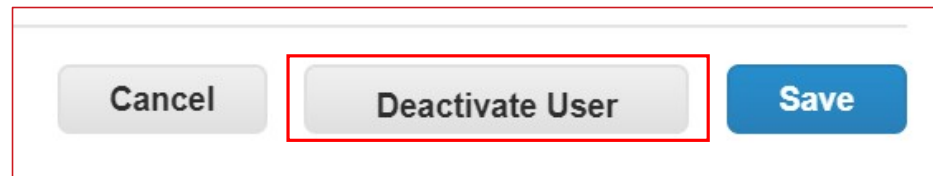
CSPへのアクセス権を持つ従業員の雇用が終了した場合、その従業員のアクセス権を失効させるのはCSP管理者の責任です。

- 上部のメニューバーから[Setup (セットアップ)]を選択し、[Users (ユーザー)]タブをクリックします。
- [Edit (編集)]をクリックします。
- [Deactivate User (ユーザーの非アクティブ化)]を選択します。



The screenshot shows the 'Admin Users' interface. On the left, a sidebar menu has 'Users' highlighted with a red box. The main content area displays a table with three columns: 'Users', 'Permissions', and 'Customer Access'. The 'Users' column contains the text 'Cabot supplier', 'CabotSupplier@gmail.com', and 'Status: Active'. Below this text, an 'Edit' button is highlighted with a red box. The 'Permissions' column lists various system functions, and the 'Customer Access' column shows 'Cabot Corporation'. An 'Invite User' button is visible in the top right corner.

Users	Permissions	Customer Access
Cabot supplier CabotSupplier@gmail.com Status: Active Edit	ASNs Admin Business Performance Catalogs Invoices Order Changes Orders Pay Me Now	Cabot Corporation



The screenshot shows a dialog box with three buttons: 'Cancel', 'Deactivate User', and 'Save'. The 'Deactivate User' button is highlighted with a red box.



CSPサプライヤーの活動

Cabot CSPサプライヤートレーニング

発注書の受信/表示

Poの配信方法 (メール、cXMLなど)にかかわらず、CSP内のすべてのオープンPOにアクセスできます。

- 上部のメニューバーから[Orders (注文)]を選択します。
- ページが更新されたら、発注書のリストから該当するPO番号を選択します。検索バーを使ってPOを探すこともできます。
- PO番号のハイパーリンクをクリックすると、PO全部の詳細が表示されます。

The screenshot displays the Coupa Supplier Portal interface. The top navigation bar includes 'Home', 'Profile', 'Orders' (highlighted in red), 'Service/Time Sheets', 'ASN', 'Invoices', 'Catalogs', 'Business Performance', and 'Sourcing'. Below this, there are sub-menus for 'Add-ons' and 'Setup'. The main content area is titled 'Purchase Orders' and shows a 'Select Customer' dropdown set to 'Cabot Corporation' and a 'Configure PO Delivery' button. Below this, there is a section for 'Instructions From Customer' and a table of purchase orders. The table has columns for 'PO Number', 'Order Date', 'Status', 'Acknowledged At', and 'Items'. The first row, with PO Number 'CPO0000072', is highlighted in red. To the right of the table, there is a 'Total 200.00 USD' and buttons for 'Create Invoice' (highlighted in red), 'Save', and 'Print View'. Below the table, there is a 'Comments' section with an 'Enter comment' field and an 'Add Comment' button (highlighted in red).

PO Number	Order Date	Status	Acknowledged At	Items
CPO0000072	04/21/21	Issued	None	5 Each of HP Business S Load - Notebook carrying
CPO0000071	04/21/21	Issued	None	50 Each of HP Business

発注書の承認

特定のPOの詳細ページで、[Acknowledged (承認済み)]チェックボックスを選択し、POの受領を承認します。

CabotはCoupaシステムでこの承認を受信します。

Purchase Order #CPO00000072

Status Issued - Sent via Email

Order Date 04/21/21

Revision Date 04/21/21

Requester Varsha Pachisia

Email varshapachisia@kpmg.com

Payment Term N60

Attachments None

Acknowledged


Assigned to



POの裏付けのあるインボイスの作成

- 上部のメニューバーから[Orders (注文)]をクリックします。
- 特定のPOの行の[Actions (アクション)]の列で、黄色いコインスタックのアイコンを選択すると、POがインボイスに変わります。インボイスの作成画面が表示されます。
- 送金先と発送元住所を選択します。
 - 正しい送金先住所が表示されない場合は、虫眼鏡のアイコンをクリックし、[Create (作成)]をクリックします。


Purchase Orders

Instructions From Customer
{Example text - this is set on your Company Information setup page and will be displayed for CSP and SAN suppliers on the Purchase Order list page}


Click the  Action to Invoice from a Purchase Order


PO Number	Order Date	Status	Acknowledged At	Items	Unanswered Comments	Total	Assigned To	Actions
CPO00000072	04/21/21	Issued	None	5 Each of HP Business Slim Top Load - Notebook carrying c...	No	600.00 USD		
CPO00000071	04/21/21	Issued	None	50 Each of HP Business Slim Top	No	6,000.00 USD		

Choose Invoicing Details

* Legal Entity Test Supplier 

Invoice From 123 Main St
San Francisco, CA 95159
United States
United States

* Remit-To Select 

* Ship From Address 123 Main St, San Francisco, C/ 

Cancel

POの裏付けのあるインボイスの作成

インボイスの作成画面で、必要な情報をすべて入力します (必須フィールドにはアスタリスクが付いています)。

- インボイス番号フィールドには、独自のインボイス番号規則を使用します。
- 組織のインボイスファイルを添付します。
- POの詳細がインボイスのドラフトに自動的に入力されます。
- ヘッダーや行レベルで自動入力されたインボイス情報を確認し、必要に応じて調整します。

Configure PO Deliv

Create Invoice Create

General Info

- * Invoice #
- * Invoice Date 04/21/21
- Payment Term N60
- * Currency USD
- Delivery Number
- Status Draft
- Image Scan [Choose File](#) No file chosen
- Supplier Note

From

- * Supplier Test Supplier
- * Invoice From Address Test Supplier
123 Main St
San Francisco, CA 95159
United States
- * Remit-To Address Test Supplier
123 Main St
San Francisco, CA 95159
United States
- * Ship From Address Test Supplier
123 Main St
San Francisco, CA 95159
United States

To

- Customer Cabot Corporation
- * Bill To Address Cabot Corporation
Two Seaport Lane,
Suite 1300 (Hours: 9 AM - 5 PM)
Boston, MA 02210-2019
United States

Attachments [Add File](#) | [URL](#) | [Text](#)

Buyer Tax ID 42271897





注意：必要に応じて、複数のインボイスの添付ファイルを追加することも、POの一部だけにインボイスを発行することもできます。

POの裏付けのあるインボイスの作成

- 必要に応じて、[Price (価格)]フィールドの価格を更新します。
- 必要に応じて、[Qty (数量)]フィールドの数量を更新します。

Lines Line Level Taxation

Type	Description	Qty	UOM	Price	
	HP Business Slim Top Load - Notebook carrying case - 14.1" - for Elite c1030, EliteBook 83X G7, 845 G7; EliteBook x360; Pro c640; ZBook Firefly 14 G7	<input type="text" value="5"/>	Each	<input type="text" value="120.00"/>	600.00 

PO Line: [CPO0000072-1](#) [Clear](#) Contract: Supplier Part Number:

Billing: 10012023-10012023.4130.000-No-10015852

[Add Line](#) [Pick lines from PO](#)

POの裏付けのあるインボイスの作成

- 該当する場合は、送料、手数料、税金に関する情報を追加します。
 - 以下のいずれかの方法で、適切なセクションに適用する税を追加することができます。
 - 税率の手動入力
 - 税額 (\$) の手動入力
 - [Calculate (計算)]をクリックすると、すべての追加料金が加算された後、インボイスの合計金額が更新されます。

Totals & Taxes

Lines Net Total 600.00

Shipping

Tax [dropdown] [input] % 0.000

Tax Reference Enter a tax reason description.

Handling

Tax [dropdown] [input] % 0.000

Tax Reference Enter a tax reason description.

Misc

Tax [dropdown] [input] % 0.000

Tax Reference Enter a tax reason description.

Tax [dropdown] 0.000 % 0.000

Total Tax 0.00

Net Total 600.00

Total 600.00

Delete Cancel Save as Draft **Calculate** Submit

POの裏付けのあるインボイスの作成

- Cabotへの必要なコメントを入力し、[Add Comment (コメントの追加)]をクリックします。
- 必要に応じて追加の添付ファイルを加えます。

Comments Mute Comments ▾

Enter Comment

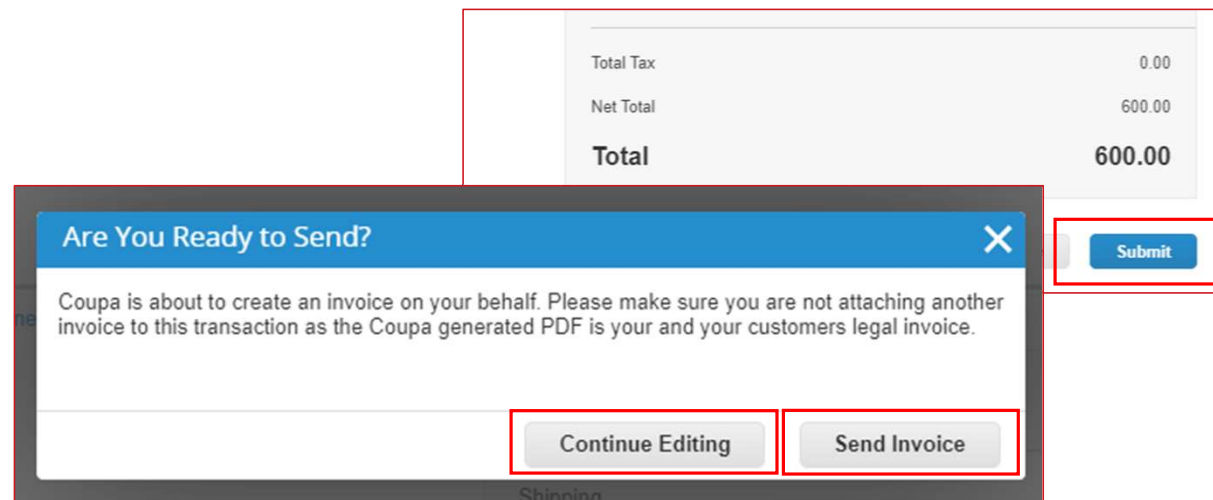
Send Comment notification to a user by typing @name (ex. @JohnSmith)

Attachments Add File | URL

Add Comment

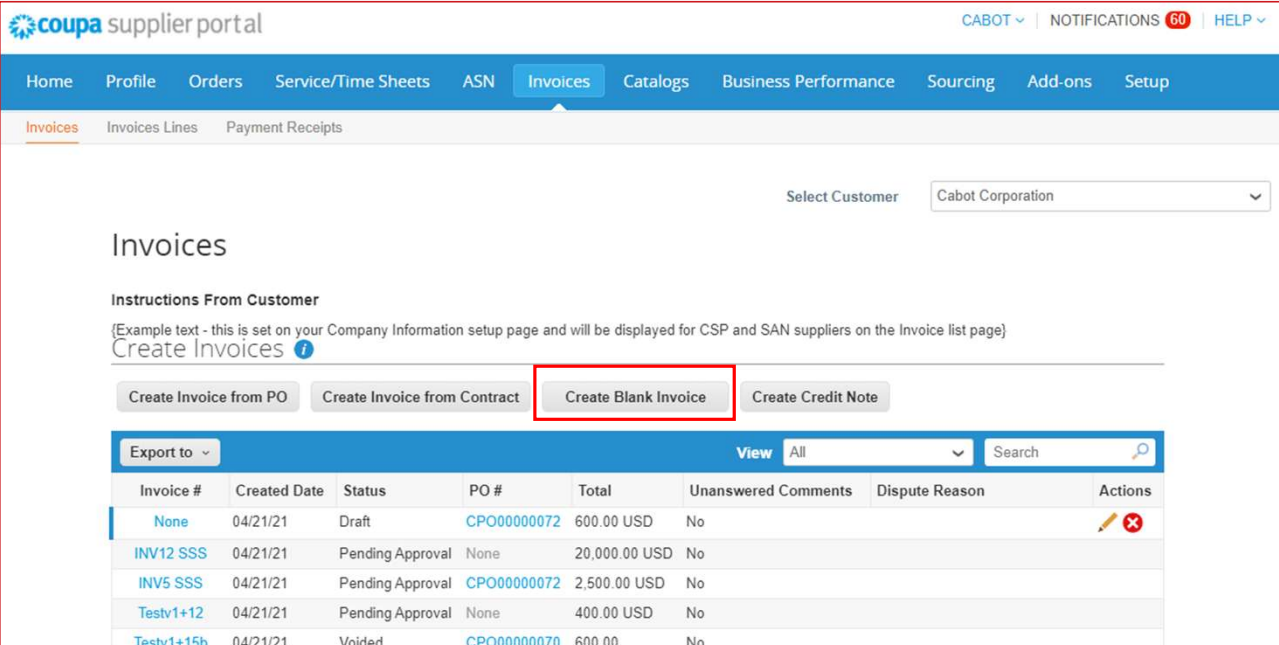
POの裏付けのあるインボイスの作成

- インボイスのすべての情報の入力完了したら、[Submit (提出)]をクリックします。
- [Submit (提出)]をクリックすると、インボイスの送信準備ができているかどうかを確認するポップアップが表示されます。**Cabotからの異議がない限り、提出したインボイスをCSPで編集することはできません。**
- 編集に戻る場合は、[Continue Editing (編集の続行)]をクリックします。
- [Send Invoice (インボイスの送信)]をクリックして、確認済みのインボイス一式をCabotに送信します。






POの裏付けのないインボイスの作成

- 上部のメニューバーの[Invoices (インボイス)]をクリックします。
- [Create Blank Invoice (空のインボイスの作成)]をクリックします。
- インボイスのヘッダー情報を入力します。



The screenshot shows the Coupa Supplier Portal interface. The top navigation bar includes 'Home', 'Profile', 'Orders', 'Service/Time Sheets', 'ASN', 'Invoices', 'Catalogs', 'Business Performance', 'Sourcing', 'Add-ons', and 'Setup'. The 'Invoices' menu item is selected. Below the navigation bar, there is a 'Select Customer' dropdown menu set to 'Cabot Corporation'. The main heading is 'Invoices'. Underneath, there is a section for 'Instructions From Customer' with a note: '(Example text - this is set on your Company Information setup page and will be displayed for CSP and SAN suppliers on the Invoice list page)'. Below this, there is a 'Create Invoices' section with four buttons: 'Create Invoice from PO', 'Create Invoice from Contract', 'Create Blank Invoice' (highlighted with a red box), and 'Create Credit Note'. Below the buttons, there is a table of invoices with the following data:

Invoice #	Created Date	Status	PO #	Total	Unanswered Comments	Dispute Reason	Actions
None	04/21/21	Draft	CPO00000072	600.00 USD	No		 
INV12 SSS	04/21/21	Pending Approval	None	20,000.00 USD	No		
INV5 SSS	04/21/21	Pending Approval	CPO00000072	2,500.00 USD	No		
Testv1+12	04/21/21	Pending Approval	None	400.00 USD	No		
Testv1+15b	04/21/21	Voided	CPO00000070	600.00	No		

 注意：POの裏付けのないインボイスの提出には、正しい請求者名とメールが必要です。

POの裏付けのないインボイスの作成

- 行レベルの詳細 (タイプ、説明、数量 (数量ベースの場合のみ)、数量単位 (数量ベースの場合のみ)、価格、契約) を入力します。
- 該当する場合は、送料、手数料、税金に関する情報を追加します。
- [Submit and Send Invoice (インボイスの提出・送信)] をクリックします。



The screenshot displays the 'Lines' form in a procurement system. The form is divided into several sections:

- Line Details:** Fields for Type (Qty), Description, Qty (1.000), UOM (Atmospheres), Price (0.00), PO Line (None), Contract, and Supplier Part Number.
- Totals & Taxes:** A summary panel showing:
 - Lines Net Total: 0.00
 - Shipping: [input field]
 - Tax: [dropdown] [input field] % 0.000
 - Tax Reference: [input field]
 - Handling: [input field]
 - Tax: [dropdown] [input field] % 0.000
 - Tax Reference: [input field]
 - Misc: [input field]
 - Tax: [dropdown] [input field] % 0.000
 - Tax Reference: [input field]
 - Tax: [dropdown] [input field] % 0.000
 - Total Tax: 0.00
 - Net Total: 0.00
 - Total: 0.00
- Buttons:** Delete, Cancel, Save as Draft, Calculate, and Submit (highlighted in red).

クレジットメモの作成

- 上部のメニューバーの[Invoices (インボイス)]をクリックします。
- [Create Credit Note (クレジットメモの作成)]をクリックします。
- インボイスのヘッダー情報を入力します。

The screenshot shows the Coupa Supplier Portal interface. At the top, there is a navigation bar with the Coupa logo and the text 'coupa supplier portal'. On the right side of the navigation bar, there are links for 'CABOT', 'NOTIFICATIONS 60', and 'HELP'. Below the navigation bar, there is a sub-menu with 'Home', 'Profile', 'Orders', 'Service/Time Sheets', 'ASN', 'Invoices', 'Catalogs', 'Business Performance', 'Sourcing', 'Add-ons', and 'Setup'. The 'Invoices' menu item is selected and highlighted. Below the sub-menu, there are links for 'Invoices', 'Invoices Lines', and 'Payment Receipts'. The main content area is titled 'Invoices' and includes a 'Select Customer' dropdown menu set to 'Cabot Corporation'. Below this, there is a section titled 'Instructions From Customer' with a note: '(Example text - this is set on your Company Information setup page and will be displayed for CSP and SAN suppliers on the Invoice list page)'. Underneath, there is a 'Create Invoices' section with four buttons: 'Create Invoice from PO', 'Create Invoice from Contract', 'Create Blank Invoice', and 'Create Credit Note'. The 'Create Credit Note' button is highlighted with a red box. Below the buttons, there is a table with columns: 'Invoice #', 'Created Date', 'Status', 'PO #', 'Total', 'Unanswered Comments', 'Dispute Reason', and 'Actions'. The table contains several rows of invoice data.

Invoice #	Created Date	Status	PO #	Total	Unanswered Comments	Dispute Reason	Actions
None	04/21/21	Draft	CPO00000072	600.00 USD	No		 
INV12 SSS	04/21/21	Pending Approval	None	20,000.00 USD	No		
INV5 SSS	04/21/21	Pending Approval	CPO00000072	2,500.00 USD	No		
Testv1+12	04/21/21	Pending Approval	None	400.00 USD	No		
Testv1+15b	04/21/21	Voided	CPO00000070	600.00	No		

クレジットノートの作成

- 行レベルの詳細 (タイプ、説明、数量 (数量ベースの場合のみ)、数量単位 (数量ベースの場合のみ)、価格、契約) を入力します。
- 該当する場合は、送料、手数料、税金に関する情報を追加します。
- [Submit and Send Invoice (インボイスの提出・送信)] をクリックします。

The screenshot shows a web form titled "Lines" with a "Line Level Taxation" checkbox. The form contains several input fields: "Type" (dropdown), "Description" (text), "Qty" (input, value 1.000), "UOM" (dropdown, value Atmospheres), "Price" (input, value 0.00), "PO Line" (dropdown, value None), "Contract" (dropdown), and "Supplier Part Number" (text). Below these are "Add Line" and "Pick lines from PO" buttons. A "Totals & Taxes" section includes "Lines Net Total" (0.00), "Shipping" (input), "Tax" (dropdown, input, value 0.000), "Tax Reference" (text), "Handling" (input), "Tax" (dropdown, input, value 0.000), "Tax Reference" (text), "Misc" (input), "Tax" (dropdown, input, value 0.000), "Tax Reference" (text), and "Tax" (dropdown, input, value 0.000). At the bottom, there are buttons for "Delete", "Cancel", "Save as Draft", "Calculate", and "Submit" (highlighted in red).



注意：クレジットノートの行はマイナスでもプラスでもよいが、クレジットノートの合計はマイナスである必要があります。

カタログの表示と管理

- トップのメニューバーの[Catalogs (カタログ)]を選択すると、Cabotのカタログ情報と利用可能なアクション*が表示されます。
 - [Export to (エクスポート先)] : カタログの詳細をCSVやExcelに出力します。
 - カタログ名をクリックすると、個別のカタログアイテムの一覧が表示されます。
 - カタログのアイテム名をクリックすると、アイテムの詳細ページが表示されます。
- *注意 : Cabotのバイヤーの承認を得るために提出していないドラフトステータスのカタログのみ、直接編集や削除が可能です。

The screenshot displays the Coupa Supplier Portal interface. The top navigation bar includes 'Home', 'Profile', 'Orders', 'Service/Time Sheets', 'ASN', 'Invoices', 'Catalogs', 'Business Performance', 'Sourcing', 'Add-ons', and 'Setup'. The 'Catalogs' section is active, showing a table of catalogs. The table has columns: Catalog Name, Created Date, Submitted Date, Start Date, Expiration Date, Status, Unanswered Comments, Error, and Actions. The 'Test Supplier Catalog 4' row is highlighted. A secondary window shows the details for 'Test Supplier Catalog 4', including the supplier name 'Test Supplier', status 'Accepted by Customer', start date '04/20/21', and end date '04/21/21'. Below this, a table of items included in the catalog is shown, with columns: Name, Part Number, Status Change, Price, Price Change, Currency, Other Fields Changed, Reject Reason, and Actions. The 'Monitor' item (Part Number: 123456VP, Price: 100.00, Currency: USD) is highlighted.

Catalog Name	Created Date	Submitted Date	Start Date	Expiration Date	Status	Unanswered Comments	Error	Actions
Test VP1	04/21/21	04/21/21	04/21/21	04/21/21	Pending Approval	No		
Test 420	04/20/21							
Test Supplier Catalog 4	04/20/21							
test-cata1	04/16/21							
Test Supplier Catalog 2	04/09/21							
Test Supplier	04/09/21							

Name	Part Number	Status Change	Price	Price Change	Currency	Other Fields Changed	Reject Reason	Actions
Monitor	123456VP		100.00		USD			

カタログの表示と管理

- カatalogの更新要求を作成するには、[Create (作成)]をクリックします。
- 開始日、終了日などのカatalog情報を入力します。
- [Load from File (ファイルから読み込む)]でカatalogアイテムの更新を一括アップロードするか、[Create (作成)]で個別にアップロードすることができます。
- カatalogの更新、追加、または変更が完了したら、[Submit for Approval (承認のために提出)]をクリックして、Cabotの確認のために自動的に送信します。

Catalogs

Create Export to

Catalog Name	Created Date
Test VP1	04/21/21

Test Supplier Catalog 7 Edit Back

Customer Cabot Corporation

* Catalog Name Test Supplier Catalog 7

Status Draft

Start Date date when catalog prices become effective

Expiration Date date when catalog prices become expired

Currency USD

Save Submit for Approval

Items Included in Catalog

Create Load from file Export to View All Advanced Search

Name	Part Number	Status Change	Price	Price Change	Currency	Other Fields Changed	Reject Reason	Actions
No rows.								

Per page 15 | 45 | 90



次のステップ

Cabot CSPサプライヤートレーニング

CSPイネーブルメントの次のステップ

- Coupaサプライヤーポータルの招待メールを必ず承諾します。
- 招待状承諾後、情報更新要求とともに、CSPプロフィールおよびアカウント情報を確認して完成させます。
- トレーニング、オンボーディングの資料と通信を確認し、要求されたサプライヤー情報の確認や更新(主な連絡先情報、POメール、必要な証明書や書類など)を完了します。
- インボイス発行については、売掛金チームと連携します(まだ連携していない場合)。
- パンチアウトやホストされたカタログのセットアップの可能性については、Cabot調達チームにお問い合わせください。

追加リソース

- 一般的な情報：

https://success.coupa.com/Suppliers/For_Suppliers/Coupa_Supplier_Portal

https://success.coupa.com/Suppliers/For_Suppliers/Coupa_Supplier_Portal/Get_Started_with_the_CSP/03_CSP_Videos

- Coupaサプライヤーポータルログイン：<https://supplier.coupahost.com/>

- サプライヤーイネーブルメント：ホストされたカタログの設定については、Cabot調達チームにお問い合わせください：supplier.communication.apn@cabotcorp.com

Invoice Requirement

English version invoices (Readable PDF)

If the supplier cannot issue the invoice via CSP or use any other E-invoice delivery method. Please send the readable PDF to below Coupa inbox:

invoices+id@cabotcorp.couphost.com (for Indonesia buyer)

invoices+jp@cabotcorp.couphost.com (for Japan buyer)

invoices+cn@cabotcorp.couphost.com (for China buyer)